

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА**

П Р И К А З

От 26 августа 2026 года

№ 84/2

Об организации горячего питания обучающихся
1-11 классов в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст.37 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД, Санитарно-эпидемиологические правила и нормы Санпин 2.3/2.4.4282-26 "санитарно-эпидемиологические Требования к организации общественного Питания населения", Санитарные правила сп 2.4.4283-26 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям Воспитания и обучения, отдыха и оздоровления Детей и молодежи", Решения Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 06.06.2019 №70/466 «Об утверждении положений об организации питания, методики расчета финансового обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году, на основании заявления родителей (законных представителей)

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание школьников 1-11 классов на период 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2026 года.
2. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием учащихся, имеющих статус дети-инвалиды, (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ).
3. Обеспечить двухразовым питанием учащихся с ОВЗ (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ).
4. Организовать комиссию по контролю над организацией питания в школе на 2026-2027 учебный год составе 6-ти человек:
 - Аникина С.Ю. – специалист по закупкам в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба,
 - Максимов А.А. – заместитель директора по АХР,
 - Кривоногова М.И. – учитель английского языка, председатель первичной профсоюзной организации,
 - Бобылева Е.А. – учитель начальных классов,
 - Курчатова Е.С. – ответственный по питанию,
 - Трофимчук Н.А. - представитель родительской общественности.
- 4.1 Комиссии осуществлять контрольные мероприятия за:
 - Санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, обеденного зала.
 - Выходом готовой продукции.
 - Соблюдением графика питания в школьной столовой.
 - Организацией питания в соответствии с утвержденным меню и меню-требованием.
- 4.2 Исполком комиссии по результатам проверок:

- составлять акты в произвольной форме и доводить до сведения администрацию школы.

- отчитываться перед родительской общественностью на общешкольных родительских собраниях, или на заседаниях Управляющего совета школы.

5. Организовать комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

6. Назначить ответственных за питание:

7. Максимов А.А., заместитель директора по АХР с обязанностями:

- обеспечить выполнение Санитарных правил сп 2.4.4283-26 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям Воспитания и обучения, отдыха и оздоровления Детей и молодежи".»;

- проведения технического контроля, соответствия технологического оборудования пищеблоков паспортным характеристикам;

- обеспечения прохождения педагогическими работниками (классными руководителями), обучения по программе «Основы здорового питания для детей школьного возраста»;

- осуществлять контроль за лицами, работающими в организации оказывающей услуги питания (наличие медосмотра, гигиенического обучения и др. требований, предъявляемых к работникам школьных столовых);

- обеспечивать контроль за наличием производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально технического оснащения;

- подготовка сдача отчетов по питанию в части выполнения санитарно-гигиенических требований.

7.2 Аникину С.Ю., специалиста в сфере закупок с обязанностями:

- подготовки контрактов и заключения контрактов на оказание услуг общественного питания,

- взаимодействие с организацией представляющей услуги общественного питания;

- подготовка и предоставление отчетов по питанию (в части финансов);

- сверка данных с организацией представляющей услуги общественного питания;

7.3 Курчатову Е.С. ответственного за питание:

- ведение школьного сводного табеля учета посещения классов школьной столовой;

- контролировать ведение табеля учета питания кл-ми руководителями 1-11 кл;

- ежемесячно вносить коррективы в общий список обучающихся имеющих право на получение льготного питания;

- подготовка и предоставление отчетов по питанию;

- ведение раздела сайта школы «здоровое питание»;

- ежедневное размещение на единой онлайн-платформе «мониторинг питания» ежедневного меню, фото контрольного блюда;

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- пройти обучение по программе «Основы здорового питания для детей школьного возраста» до 14.09.2026г

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания в 2026-2027 учебном году;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного и рационального питания учащихся в школе, вести пропаганду здорового питания, необходимости получения горячего питания;

- организовать подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14-00 часов предыдущего дня;

- организовать ежедневную уточняющую заявку на питание в столовую до 8-00;

- ежемесячно 30,31 числа текущего месяца сдавать ответственному за организацию питания Курчатовой Е.С. таблицу учета питания учащихся получающих льготное питание, таблицу учета питания учащихся с ОВЗ, таблицу учета занятий учащихся находящихся на индивидуальном обучении;

- оперативно оповещать, (в течении 2-х дней), ответственного за ведение школьного сводного табеля обо всех изменениях в списке бесплатного питания, в связи с болезнью, выбытием учащихся, переходом в другой класс, вовремя снимать с питания и ставить на питание прибывших и выбывших учащихся;

- проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по организации правильного питания учащихся в школе;

- сопровождать учащихся 1-11 классов в столовую, следить за порядком и соблюдением норм гигиены при приеме пищи.

9. Кударова Г.С., учитель физики, сообщать ответственному за питание Курчатовой Е.С. количественный состав учащихся (учащихся с ОВЗ, детей инвалидов, учащиеся получающие индивидуальное обучение на дому) на 1 сентября, а так же изменения в их составе в течении 3 дней.

10. Курчатовой Е. С., ответственной за питание, утвердить списки учащихся получающих льготное питание на 2026-2027 учебный год до 11.09.2026 г.(Приложение №1).

11. Курчатовой Е. С., ответственной за питание, утвердить списки детей-инвалидов, получающих образование на дому в 2026-2027 учебном году. (Приложение №2).

12. Аникиной С. Ю. специалисту по закупкам, организовать выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте детям-инвалидам, получающих образование на дому в 2026-2027 учебном году.

13. Утвердить следующий график питания учащихся в школьной столовой (школа МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба).

1 смена:

класс	время	
8 «А», 8«Б», 9 «А», 9«Б», 9 «В», 9 «Г», 10, 11		После 3 урока

2смена:

класс	время	
7 «А», 7«Б», 7«В», 7 «Г», 8«В», 8 «Г»,	13:00-13:10	Перед 1 уроком

14. Утвердить следующий график питания учащихся в школьной столовой (школа им. Ломоносова филиал МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба)

1 смена:

Класс	Время	Зал
1-й «А», 2-й «А»	8:40 – 8:50	1
1-й «Б», 1-й «Г», 1-й «В»	8:40 – 8:50	2
5-й «А», «Б», «В», «Г»	9:30 – 9:40	1
2-й «Г», 3-й «Б»	11:10 -11:20	2

2смена:

Класс	Время	Зал
4-й «А», 4-й «В»	13:20 – 13:30	1
4-й «Б», 4-й «Г»,	13:20 – 13:30	2
3-й «А», 3-й «Г»	14:10 – 14:20	2
6-й «А», «Б», «В», «Г», «Д»	14:40 – 14:50	1

15. Утвердить следующий график питания учащихся в школьной столовой (школа МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба)

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1
р. п. Средняя Ахтуба:



Д.В. Усков

Ознакомлены:

А.А. Максимов
Е.С. Курчатова
С.Ю. Аникина
Е.А. Бобылева
Г.С. Кударова